



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Dirección General de Cómputo y de
Tecnologías de Información y Comunicación

CONSEJO ASESOR
3ª Sesión de 2018

MINUTA

LUGAR: Sala de Juntas de la Dirección General
FECHA: 4 de abril de 2018
HORA: 18:00 horas

I. LISTA DE ASISTENCIA

II. MOVIMIENTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO

II.1. Concurso de oposición cerrado

Se presentó la solicitud para promoción de la siguiente académica:

Nombre	Dirección	Categoría	Antigüedad en la UNAM	Antigüedad en la plaza	Área	No. de registro
1. Zaldivar Granada Semiramis (Anexo II.1.1)	DDTIC	Técnico Académico Asociado "B" T.C., definitiva	01/06/1994	28/04/2014	Educación en Tecnologías de Información y Comunicación	62263-90

Es egresada de la Licenciatura en Pedagogía, en la que se tituló con mención honorífica por la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM. En la actualidad, su tesis para la obtención del título de Maestría en Comunicación y Tecnología Educativa en el Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa, se encuentra en revisión por parte de los asesores para que posterior a esta etapa, se continúe con el trámite correspondiente durante el segundo semestre del presente año.

Cuenta con más de veintitrés años de experiencia en formar y coordinar instructores que faciliten el desarrollo, impartición y seguimiento de la capacitación en materia del Cómputo y Telecomunicaciones en la modalidad de educación continua. Asimismo, ha formado parte de los Comités Académicos de los diplomados de *Administración de proyectos en TIC* de la 14ª, 15ª, 16ª y 18ª emisiones, *Planeación y construcción de sitios web* 5ª y 7ª e *Integral de telecomunicaciones* 19ª y 23ª emisiones, colaborando en la evaluación de candidatos a participar, planeación, la evaluación de desempeño modular y evaluación general. De igual manera, participó en el diseño y organización del diplomado *Aplicaciones financieras y contables para servidores públicos para la Secretaría de Hacienda y Crédito Público*, desempeñando el rol de Coordinadora Académica e integrante del Comité Académico, junto con el Lic. José Luis Medina en ambos casos, responsable de verificar que se tengan las condiciones académicas y de infraestructura adecuadas para impartir el diplomado, así como de seleccionar el perfil de los candidatos a participar, de valorar las situaciones académicas y de desempeño presentadas por los participantes.

Otro de los proyectos donde colaboró, junto con el instructor D.G. Daniel Jiménez Espinosa ha sido la propuesta del diplomado *Herramientas y técnicas para el diseño de materiales impresos*, que actualmente se encuentra en proceso de autorización por la Dirección de Docencia en TIC (DDTIC).

Ha colaborado con instructores especializados en cada tema solicitado, en la creación, integración y estructura de nuevos cursos solicitados por las diferentes instituciones como la Secretaría de Seguridad Pública, Delegaciones: Iztapalapa, Cuauhtémoc, Venustiano Carranza, Azcapotzalco, Gustavo A. Madero, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de temáticas como: Calidad y eficiencia en el uso de Ofimática, Aplicaciones Microinformáticas para generar y gestionar documentos, Uso de TIC's para la gestión administrativa, Eficiencia en el uso de Excel para agilizar y mejorar trámites administrativos, y Ofimática.

[Handwritten signatures and initials: "d", "fbc", "C.B.", "J.M.", "G.", "P.", "Y.M.", "G.", "P."]

Colaboró con el Lic. José Luis Medina, como asesora didáctico-pedagógica para la elaboración de las planeaciones didácticas, exámenes y rúbricas de las 10 áreas de conocimiento de la administración de proyectos, según el PMBOK®, en el marco del proyecto de registro de la DGTIC como Registered Education Provider (REP)® ante el Project Management Institute (PMI)®. Por otra parte, también participó en el análisis y documentación de procedimientos académico-administrativos relacionados con el área de Control Escolar, los cuales se integraron al Manual de Procedimientos de la DDTIC.

Dentro de las iniciativas de mejora continua de la DDTIC, participó con el *Grupo de Evaluación de Servicios Educativos*, como responsable de la Línea de trabajo de *Conocimiento de la Disciplina*. Entre las actividades realizadas en este grupo, se destaca el procedimiento de *Evaluación Incorporación de Nuevos Profesionales a la Planta de Instructores* de la DDTIC. Dentro del mismo ámbito, colaboró con el *Grupo de Evaluación del Aprendizaje*, en la elaboración y actualización de los cuestionarios de opinión intermedios y finales, tanto de cursos como de diplomados, los cuales se aplican a los participantes para la evaluación de los servicios de la DDTIC. Asimismo, colaboró con la Coordinación de Planeación Académica en la creación y actualización del Reglamento de Usuarios de la DDTIC.

Ha colaborado en la compilación e integración de manuales y notas de diferentes tópicos para la impartición de cursos institucionales tales como: *Office nivel intermedio ejercicios y casos prácticos para personal operativo*, *Office nivel intermedio ejercicios y casos prácticos para personal de nivel mando*, *Word casos prácticos para el uso eficiente de formatos y plantillas y Ofimática*, además de coordinar la elaboración y revisión de diversos manuales para otros programas de capacitación tales como: *Herramientas de informes y estadísticas para el análisis de datos con Excel*, *Uso y manejo de bases de datos para personal operativo*, *Edición de Imágenes con Photoshop*, *Calidad y eficiencia en el uso de ofimática, calidad y eficiencia en actualización del sistema de mantenimiento de equipo*, *Manejo de imágenes con Gimp* y *Edición de imágenes con Gif y Jpg*. De igual forma participó en la elaboración de documentos técnicos especializados que forman parte de la gestión de los programas de capacitación institucionales, como lo son: *especificación de requerimientos didácticos y pedagógicos*, *documentos de diseño instruccional*, *contenidos programáticos*, *cartas descriptivas*, *informes de resultados de participación*, *procedimientos*, *plantillas y formatos especializados*.

Participó en la revisión didáctica de prácticas, ejercicios y exámenes (diagnósticos, iniciales y finales) que se aplicaron en los diferentes programas de capacitación institucionales.

Asistió al 8º congreso Internacional de Dirección de Proyectos México 2016, además de diversos cursos de actualización y capacitación profesional, en los que se encuentran: *Redes Sociales: gestión efectiva de las organizaciones*, *Manejo positivo del estrés*, *Cómo realizar negociaciones exitosas*. En equipo con dos académicos de la DDTIC, participó en el Simposio de Educación en TIC 2015 de SOMECE, presentando el cartel de *Evaluación de Servicios de Educación Continua*, fruto derivado de las iniciativas de mejora de la DDTIC.

Todo lo anterior ha impactado positivamente en la calidad de los servicios académicos que la DDTIC brinda, comentando que el 96% de los instructores que impartieron cursos en las instalaciones del Centro San Agustín obtienen un rango de evaluación a su desempeño de la calidad de 90 a 100 puntos y el 4% se encuentran en el rango del 79 al 89.99 puntos, de ahí que la calidad de los cursos impartidos la evalúan muy satisfactoria.

Otro de los aspectos en los que se ha reflejado el impacto, es el incremento y desarrollo de habilidades en el manejo y uso de las TIC; impartiendo para el programa de actualización 90 cursos con 631 participantes inscritos, con un total de 2,320 horas capacitación, en la eficiencia terminal de los participantes que concluyeron diplomados, se impartieron 14 emisiones con un total de 226 participantes inscritos con 2,683 horas de capacitación, de igual forma se contribuyó al logro de los objetivos de capacitación de las diferentes instituciones con las que colaboramos, para ello, se impartieron 403 cursos con 6,602 inscritos y un total de 9,820 horas de capacitación. Todas las actividades antes mencionadas contribuyeron al desarrollo de proyectos estratégicos de la DGTIC y de esta Casa de Estudios mediante la obtención de ingresos extraordinarios.

Acuerdo: El Consejo Asesor consideró que la académica reúne los requisitos para obtener la promoción, por lo tanto, los documentos se enviarán a la Comisión Dictaminadora para su evaluación.

II.2. Subprograma de Incorporación de Jóvenes Académicos de Carrera a la UNAM (SIJA).

Se presentó la propuesta para un tercer año de contratación por el artículo 51 del EPA, de acuerdo con las normas de operación del SIJA.

Nombre	Área	Categoría y Nivel	A partir de:	Horario de lunes a viernes
1. Badillo Torres Verónica (Anexo II.2.1)	Telecomunicaciones en redes de alto desempeño	Técnico Académico Titular "A", T.C.	16/08/2018 al 15/08/2019	09:00 a 14:00 y 16:00 a 19:00

Acuerdo: Aprobada por el Consejo Asesor.

II.3. Prórrogas de contratación en la misma categoría y nivel, por artículo 51 del Estatuto del Personal Académico de la UNAM.

Nombre	Área	Categoría y Nivel	A partir de:	Horario de lunes a viernes
1. Aguirre Barrera José Luis (Anexo II.3.1)	Gestión y Mejora de Procesos de Software	Técnico Académico Asociado "C" T.C.	1/05/2018 al 30/04/2019	9:00 a 15:00 y 17:00 a 19:00
2. Alavez Barrita Cristhian Eder (Anexo II.3.2)	Aseguramiento de Calidad de Proyectos de Visibilidad	Técnico Académico Asociado "A" T.C.	01/05/2018 al 30/04/2019	9:00 a 15:00 y 17:00 a 19:00
3. Castillo Peña Lidia Angelina (Anexo II.3.3)	Dirección de Docencia en Tecnologías de Información y Comunicación	Técnico Académico Asociado "A" T.C.	1/06/2018 al 31/05/2019	Lunes, martes, miércoles y viernes de 09:00 a 15:00 y 17:00 a 19:00; jueves de 08:00 a 15:00 y 17:00 a 18:00
4. Cedillo Castro Jonathan (Anexo II.3.4)	Administración de Proyectos de Tecnologías de la Información	Técnico Académico Asociado "A" T.C.	1/05/2018 al 31/10/2018	9:00 a 15:00 y 17:00 a 19:00
5. Cendejas Cervantes Nidia (Anexo II.3.5)	Dirección de Docencia en Tecnologías de Información y Comunicación	Técnico Académico Asociado "A" T.C.	1/05/2018 al 30/04/2019	8:30 a 15:00 y 17:00 a 18:30
6. Galeana Rodríguez Bernardo (Anexo II.3.6)	Dirección de Telecomunicaciones	Técnico Académico Auxiliar "C" T.C.	1/06/2018 al 31/05/2019	9:00 a 15:00 y 17:00 a 19:00
7. Hernández Olvera Martha (Anexo II.3.7)	Dirección de Sistemas y Servicios Institucionales	Técnico Académico Asociado "A" T.C.	1/06/2018 al 31/05/2019	9:00a 15:00 y 16:00 a 18:00
8. Martínez Rodríguez Judith (Anexo II.3.8)	Conmutación y Conectividad	Técnico Académico Asociado "A" T.C.	16/05/2018 al 15/05/2019	9:00 a 15:00 y 17:00 a 19:00

9. Ortega Aceves Juan Israel (Anexo II.3.9)	Redes Ópticas de Alta Velocidad	Técnico Académico Asociado "A" T.C.	1/06/2018 al 30/11/2018	9:00 a 15:00 y 17:00 a 19:00
10. Ramírez Varona Zaira Edith (Anexo II.3.10)	Telecomunicaciones en Redes de Alto Desempeño	Técnico Académico Asociado "A" T.C.	1/05/2018 al 30/04/2019	9:00 a 15:00 y 17:00 a 19:00
11. Vicente Altamirano Carlos Alberto (Anexo II.3.11)	Dirección de Telecomunicaciones	Técnico Académico Asociado "B" T.C.	16/07/2018 al 15/07/2019	8:00 a 14:00 y 15:00 a 17:00
12. Zimerman Sonabed Toña (Anexo II.3.12)	Subdirección de Comunicación e Información	Técnico Académico Titular "A" T.C.	16/06/2018 al 15/06/2019	9:00 a 15:00 y 17:00 a 19:00

Acuerdo: Aprobadas por el Consejo Asesor.

III. INFORMES SILICOM

Anexo III.1	Se presentó el informe de actividades realizadas por la Dra. Marina Kriscautzky Laxague , durante la licencia con goce de sueldo, folio SILICOM 5084, donde participó como ponente en dos conferencias y un taller para difundir el proyecto de alfabetización e inclusión digital, que se realizó del 15 al 19 de enero de 2018, en la University of British Columbia, Vancouver, Canadá. Aprobada en la sesión de Consejo Asesor el 7 de febrero de 2018. Acuerdo: Aprobado por el Consejo Asesor.
-------------	---

IV. LICENCIAS Y COMISIONES

Anexo IV.1	Se presentó la solicitud de licencia con goce de sueldo, del 2 al 6 de abril de 2018, folio SILICOM 5145 de la Mtra. Lorena Cárdenas Guzmán , para asistir al evento 18ª Escuela de Investigación en Energía (EIE), cuyo objetivo es fomentar la investigación y el estudio de las energías renovables, que se realizará en el Instituto de Energías Renovables (IER), Temixco, Morelos. Lo anterior se fundamenta en el artículo 97 inciso c) del Estatuto del Personal Académico. Acuerdo: Aprobada por el Consejo Asesor.
Anexo IV.2	Se presentó la solicitud de licencia con goce de sueldo, del 2 al 4 de abril de 2018, folio SILICOM 5152 de la Mtra. Luz María Castañeda de León , para asistir al evento Talend Land, espacio para impulsar la innovación en el ámbito de drones, robótica y nuevas tecnologías desde la ciencia y tecnología, que se realizará en la Expo-Guadalajara, Guadalajara, Jalisco. Lo anterior se fundamenta en el artículo 97 inciso c) del Estatuto del Personal Académico. Acuerdo: Aprobada por el Consejo Asesor.

V. PAGO POR INGRESOS EXTRAORDINARIOS

Anexo V.1	Se presentaron para conocimiento, los pagos por ingresos extraordinarios al personal que imparte cursos, cuya relación se anexa con el oficio No. TIC/DDTIC/081/2018 , documentos que da a conocer la Directora de Docencia en Tecnologías de Información y Comunicación. Acuerdo: El Consejo Asesor tomó conocimiento.
-----------	--

[Handwritten signatures and initials]

VI. PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES

Anexo VI.1	Se presentaron para conocimiento, los movimientos del personal contratado por servicios profesionales, cuyas relaciones se anexan con el oficio TIC/UA/CP/12/2018 , documentos que da a conocer la Jefa de Unidad Administrativa. Acuerdo: El Consejo Asesor tomó conocimiento.
------------	--

La sesión terminó a las 18:20 horas.

1. DR. FELIPE BRACHO CARPIZO



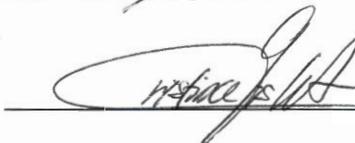
2. I. Q. ADELA CASTILLEJOS SALAZAR



3. DRA. GEORGINA ARACELI TORRES VARGAS



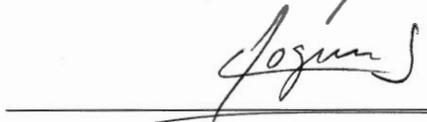
4. LCG. MARÍA CRISTINA GISPERT GALVÁN



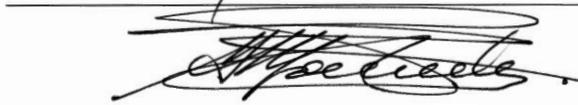
5. DRA. MARINA KRISCAUTZKY LAXAGUE



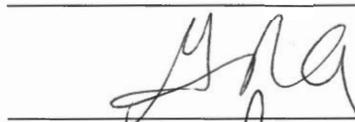
6. DRA. ANA CECILIA NOGUEZ GARRIDO



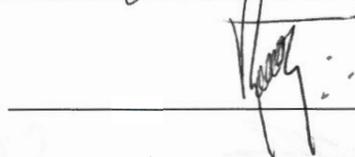
7. LIC. YOSELINDA MONSALVO SERNA



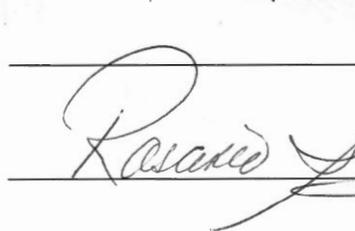
8. DRA. MARCELA JULIANA PEÑALOZA BÁEZ



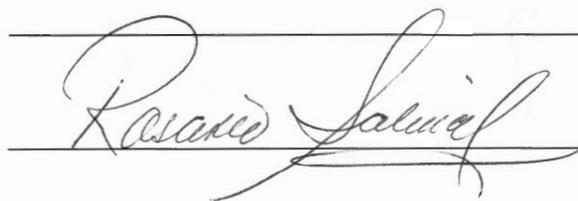
9. DR. GUILLERMO RODRÍGUEZ ABITIA



10. ACT. JOSÉ FABIÁN ROMO ZAMUDIO



11. MAT. FACUNDO RUIZ DONCEL



12. LIC. MA. DEL ROSARIO SALINAS CUÉLLAR

13. MTRO. JUAN URSUL SOLANES

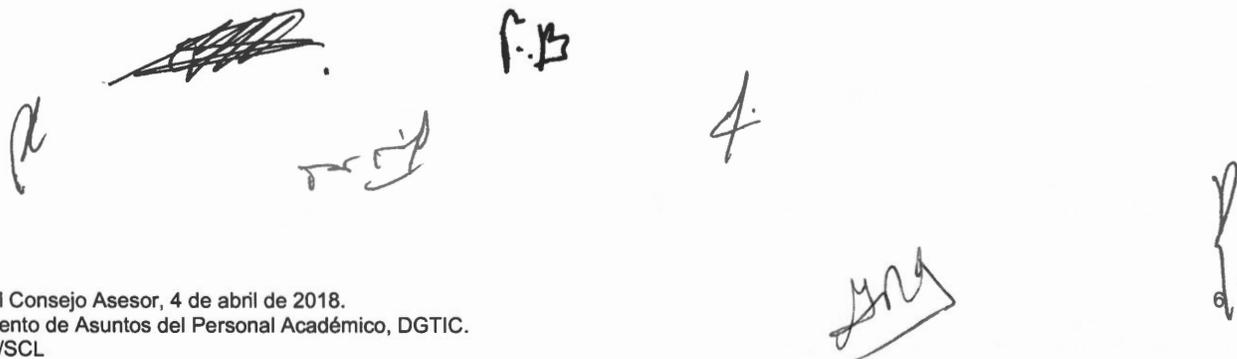
14. MTRA. MA. DE LOURDES VELÁZQUEZ PASTRANA



Handwritten signature of Juan Ursul Solanes, written over a horizontal line.



Handwritten signature of Ma. de Lourdes Velázquez Pastrana, written over a horizontal line.



Handwritten initials and marks: 'A', a scribble, 'F.B.', '4.', 'mg', and a vertical mark.